

資料8

費用の負担区分

経費等

| 経 費 内 容 | 学 校 | 受託業者 |
|---|-----|------|
| 厨房施設の提供 | ○ | |
| 厨房施設、機器の購入及び補修に係る費用 | ○ | |
| 帳票等印刷（コピー）に係る費用 | ○ | |
| 厨房及び配膳室内の防虫防鼠に係る費用 | ○ | |
| グリスフィルターの点検及びダクト清掃に係る費用 | ○ | |
| グリストラップの定期清掃に係る費用 | ○ | |
| 厨房内事務所備品（更衣ロッカー・机・時計等） | ○ | |
| 水道光熱費 | ○ | |
| 生徒及び教職員が使用する食器類、食器かご等の購入と補充費 | ○ | |
| ゴミ処理に係る費用 | ○ | |
| 食材料費及び食材運搬費 | ○ | |
| 校内電話維持費 | ○ | |
| 手指消毒薬・石鹼・洗剤・ペーパータオル・爪ブラシ・マスク等の衛生管理に係る費用 | | ○ |
| 厨房内使用消耗品費（調理器具類、清掃用具、床ワックス等を含む） | | ○ |
| 校外電話及びFAXに係る通信費 | | ○ |
| 配属社員及び従事者の人件費・諸手当・福利厚生費等 | | ○ |
| 配属社員及び従事者の健康診断料・検便及びノロウイルス検査費・衣服類費等 | | ○ |
| 配属社員及び従事者が使用する事務用品費等 | | ○ |
| 営業許可等の申請に係る費用等 | | ○ |
| 生産物賠償責任等の保険料等 | | ○ |