

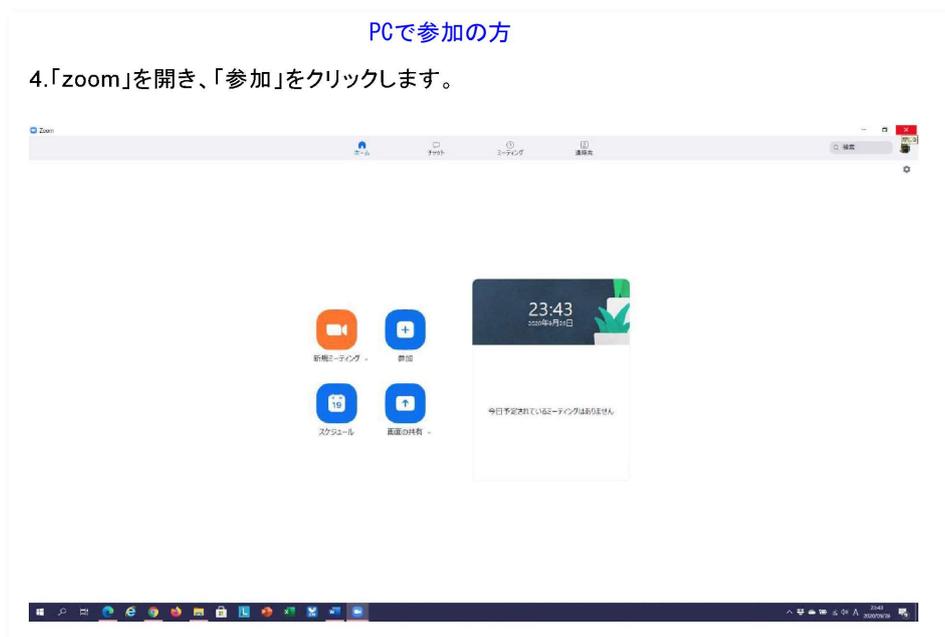
Zoom の参加ネームを変える方法

今回の同窓会総会では、リモート会議システムである Zoom(個人の自由なネーミングにて参加)を使用するため、他に誰が参加しているか分からない！って事があり得ます。そのようなことにならないためにも、是非お名前の変更(相手の方にわかるよう)をお願いします。

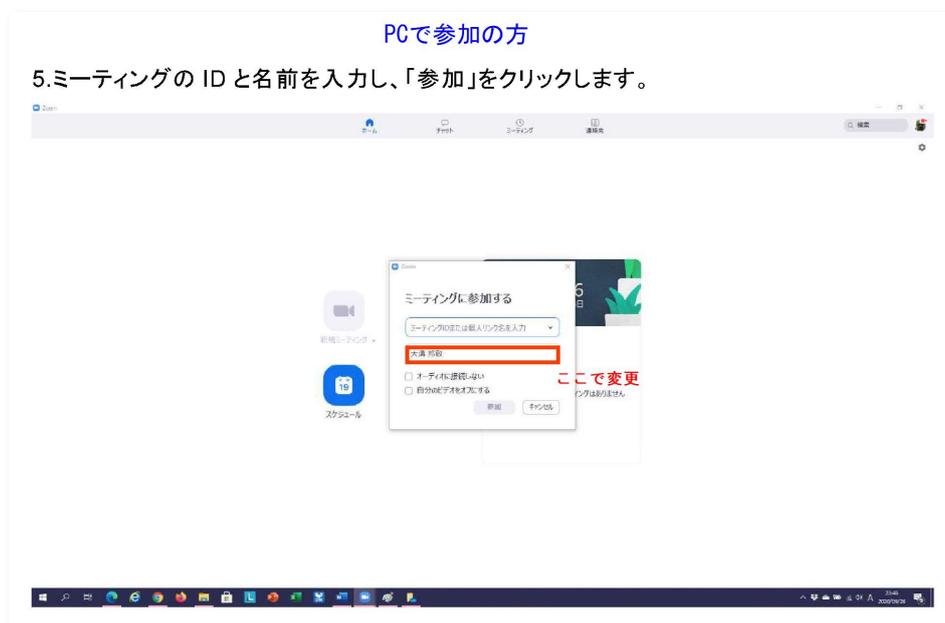
名前を変更する方法は、全部で3パターン！！

(1)ID を直接入力して Zoom に参加する

通常 Zoom に参加する時、ホストから ID が送られてくる URL をクリックすれば、すぐに入室することができます。しかし、ホーム画面から、直接 ID を入力する所から参加すると、名前を変更することができます。まずは、参加ボタンを押してください。



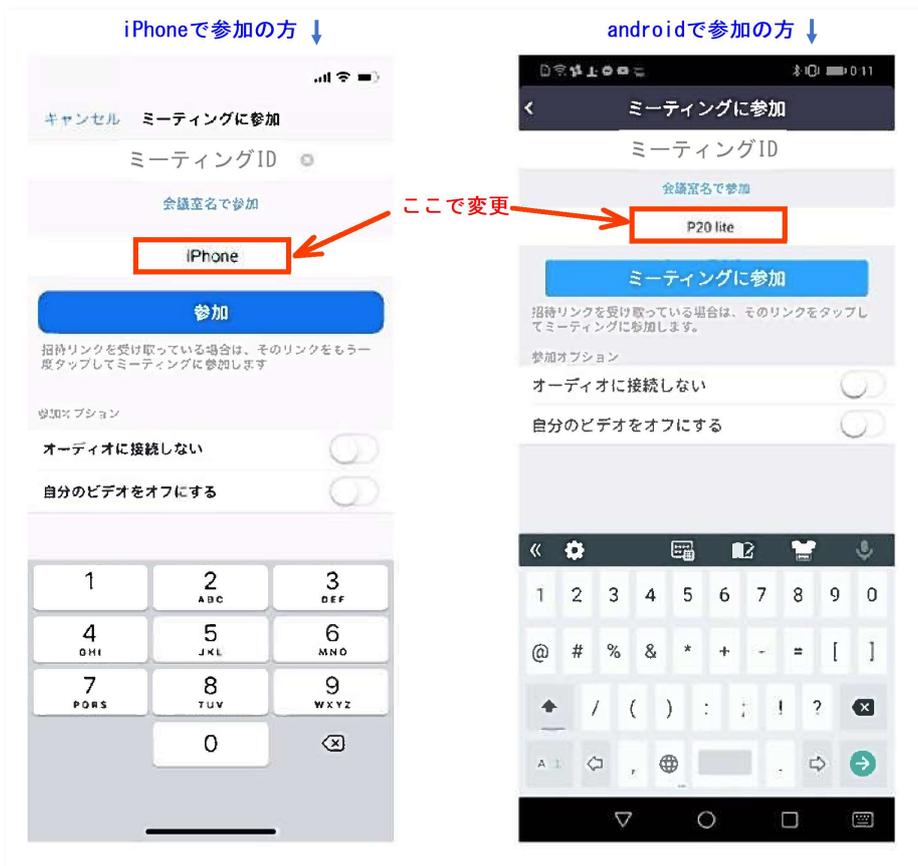
次にミーティング ID を確認するメニューが出てきますので、そこでミーティング時に表示される名前を、自由に記入できます。





Zoom アプリが開いたら、「ミーティングに参加」をタップ。

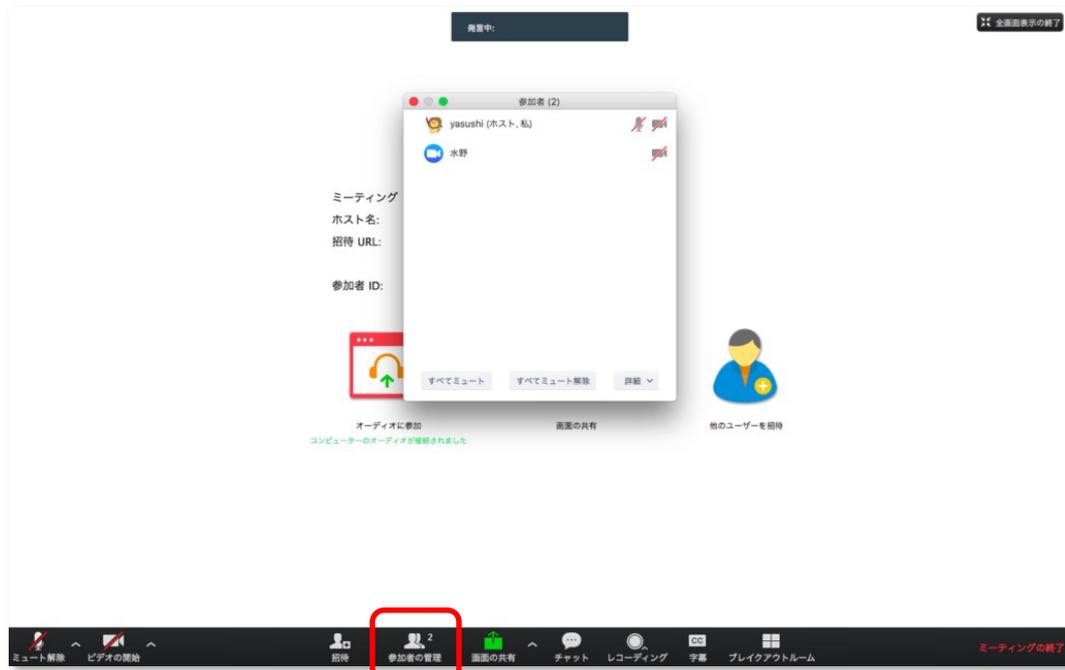
次にミーティング ID を確認するメニューが出てきますので、そこでミーティング時に表示される名前を、自由に記入できます。



(2)Zoom ミーティングの参加中に変更する。

ミーティングや講座などに参加している途中でも、名前の変更はできます。

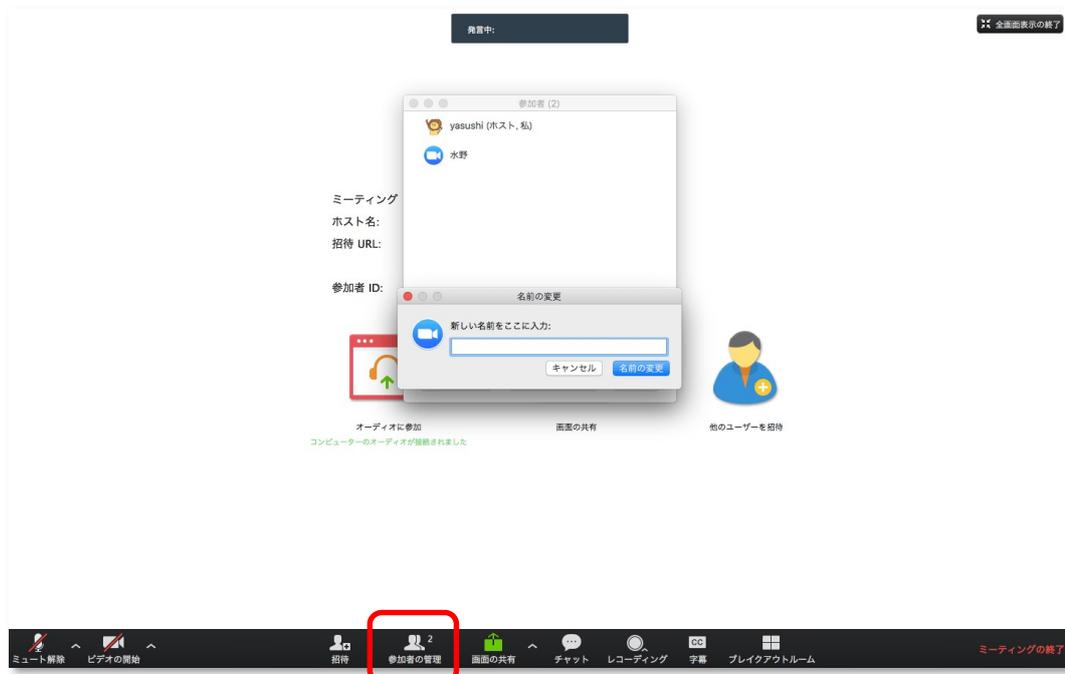
まず、メニューバーの中にある「参加者の管理(もしくは参加者)」というボタンを押します。



現在参加中の方の名前一覧が出てきますので、自分の名前の所をクリックします。

すると【名前の変更】と出てきますね。

ここで好きな(相手の方にわかるような)名前に変更する事ができます。

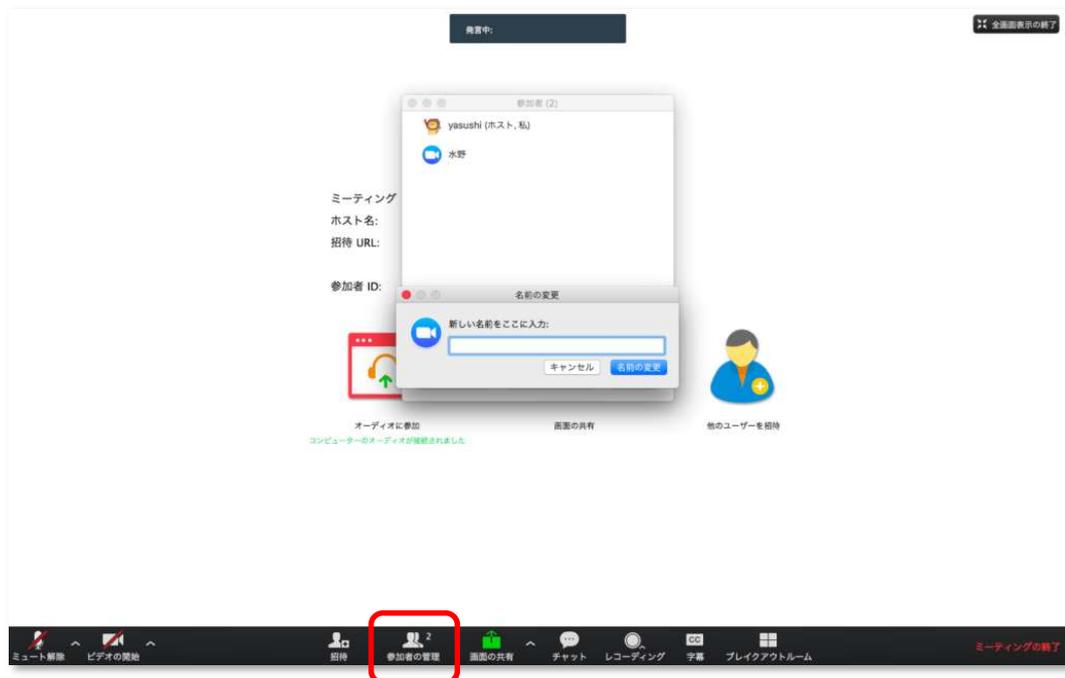


(3)ホストが操作して上げる。(但し、今回は人数が多いため実施しません)

ホストの方は、参加者の方の名前を変更して上げることができます。

やり方は先ほどと同じで、参加者の画面から、変更したい方の名前をクリックすると、入力画面が出てきます。

操作が苦手という方がいらっしゃれば、フォローしてあげてくださいね。



はい、これで変更ができました。

ご協力ありがとうございました。